附件1

岗位职责及任职资格

（一）投资管理部投资业务高级经理

1.岗位职责：负责参与公司新项目开发、行业研究、尽职调查、投资论证、投资方案制定与实施等工作；负责协调各权属单位项目投资工作，审核权属企业投资方案；负责制订并完善公司战略发展规划和年度投资计划，审核、督导、跟踪各权属企业战略规划的制定和执行；负责定期组织分析公司经营情况，完成公司年度经营工作总结；完成领导交办的其他工作。

2.任职资格：40岁以下，本科及以上学历，8年以上工作经验；熟练掌握行业相关政策法规，具备财务、金融、法律、国际贸易或海洋产业等相关专业知识和实际业务操作经验；具有优秀的项目判断能力，责任心强，执行力强，团队合作能力强；具备良好的沟通、文字表达和协调能力；踏实敬业，高效严谨，具有较强的学习能力、承压能力；具有CPA、律师执业资格者及国有企事业单位工作经验者优先。

（二）党群工作部党务管理高级经理

1.岗位职责：负责公司党委文件、工作计划、工作总结等党建材料的起草工作；负责党委机要保密工作，承担党委文件发文、文件流转、保管及文件归档工作；负责公司基层党组织建设、党员教育管理和发展党员工作；负责党内统计、党员组织关系转接和党费收缴工作；负责组织实施公司思想政治理论学习工作；参与组织开展公司意识形态及安保维稳工作；参与组织开展团委及基层团组织工作；协助指导各基层工会组织建设、民主管理与监督、职工生活、宣教文体、妇女工作；参与组织精神文明建设工作，组织开展相关社会活动；参与公司企业文化建设工作，协助品牌建设及企业形象建设工作；完成领导交办的其他工作。

2.任职资格：40岁以下，中共党员，本科及以上学历，中文、管理学、政治学、马克思主义理论、行政管理、公共管理等相关专业，8年以上党群或政工工作经验；熟悉党建理论政策，拥有丰富的党建知识储备；熟练掌握基层党务工作方法，具备丰富的党建工作实践经验；具有较强的文字写作能力；具有较好的执行力、人际交往能力、沟通协调能力；具有较强的团队合作意识和严格保密意识。具有国有企业、政府部门相关岗位工作经验者优先。